

Contratto di Leva Civica Lombarda Volontaria

Tra il volontario/a

Nome	
Cognome	
Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	
Comune di residenza	
Indirizzo di residenza	

e l'Ente

Ragione sociale	
Comune sede legale	
Indirizzo sede legale	
Codice Fiscale	

Legalmente rappresentato da

Nome	
Cognome	
Codice fiscale	
Ruolo	

PREMESSO

- che con decreto del Dirigente della Struttura competente è stato approvato il progetto presentato dall'ente di cui sopra da realizzarsi nelle sedi di seguito indicate

Da compilare a cura dell'ente attuatore

- che il suddetto progetto è stato ammesso all'attuazione della misura Leva Civica Lombarda Volontaria ai sensi della l.r. 16/2019;
- che l'ente, verificata la sussistenza dei requisiti di cui al paragrafo 7 delle "Linee Guida per l'attuazione della legge regionale n. 16 del 22 ottobre 2019 "Istituzione della Leva Civica Lombarda Volontaria – Abrogazione l.r. 2/2006 e l.r. 33/2014" approvate con D.g.r. n. 3164 del 26/05/2020, ha provveduto ad effettuare la selezione delle domande pervenute stilando la graduatoria di merito;
- che il volontario/a di cui sopra è risultato utilmente posizionato nella graduatoria ai fini dell'avvio alle attività progettuali in qualità di "volontario di Leva civica" e pertanto invitato a siglare il contratto con l'ente titolare indicante la data di inizio e di fine del servizio, il trattamento economico e giuridico, nonché le norme di comportamento cui gli stessi devono attenersi con le relative sanzioni;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto avente per oggetto la partecipazione al percorso di Leva civica lombarda volontaria nell'ambito del progetto dal titolo:

di cui definisce:

- il periodo e la sede di svolgimento,
- il Responsabile del volontario/a, le risorse (economiche, umane, tecniche o strumentali) atte a garantire al volontario/a l'effettiva possibilità di svolgimento delle attività previste;
- l'orario di attività del volontario/a, con monte ore di [] ore settimanali e comunque non superiore alle 40 ore settimanali, e non inferiore a 12 ore settimanali, il giorno di riposo settimanale;
- il trattamento economico e assicurativo
- l'attività formativa specifica obbligatoria, comprensiva anche della disciplina in materia di sicurezza, complessivamente non inferiore a 8 ore;
- l'attività formativa facoltativa di accompagnamento diretta all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ai sensi della legge regionale n. 19/2007;
- le modalità di partecipazione del volontario/a al percorso di Leva civica e le norme di comportamento alle quali il volontario/a deve attenersi e le relative sanzioni;
- le modalità di gestione degli eventuali casi di interruzione e di cessazione del percorso di Leva civica prima della data finale prevista e le relative conseguenze;
- la disciplina in materia di trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.196/2003.

Art.1 (Periodo di svolgimento)

Il presente contratto ha decorrenza dal giorno (gg/mm/aaaa) [], quale data di inizio del percorso di Leva civica lombarda volontaria e termina il giorno (gg/mm/aaaa) []

Art. 2 (Sede di svolgimento)

Presso la sede

Denominazione sede di Servizio	[]
Comune	[]
Indirizzo	[]

Altri luoghi (se previsti espressamente dal progetto) dove si svolgeranno le attività dei volontari:

Da compilare a cura dell'ente attuatore

Art. 3 (Risorse economiche, umane, tecniche o strumentali)

Il volontario/a sarà inserito nella sede di attuazione indicata all'articolo 2 e avrà a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali:

Da compilare a cura dell'ente attuatore

Il nominativo del responsabile a cui il volontario/a farà riferimento è riportato di seguito

Nome	[]
Cognome	[]
Ruolo nell'ente	[]

Art. 4 (Orario e giorno di riposo settimanale)

L'impegno settimanale richiesto è pari al seguente numero di ore:

Da compilare a cura dell'ente attuatore

articolate sui seguenti giorni della settimana:

Da compilare a cura dell'ente attuatore

Il percorso a decorrere dalla data odierna ha la durata di mesi:

Da compilare a cura dell'ente attuatore

Il monte ore complessivo del percorso di Leva civica è pari a ore:

Da compilare a cura dell'ente attuatore

Il giorno di riposo è stabilito come segue:

Da compilare a cura dell'ente attuatore

Art. 5 (Attività formativa specifica obbligatoria)

L'attività formativa specifica obbligatoria deve essere avviata entro i primi trenta giorni dall'avvio delle attività e terminare entro 90 giorni. La formazione specifica comprende anche il percorso di formazione sui rischi connessi all'impiego nel progetto oltre alle misure adottate dall'ente per la prevenzione e la sicurezza.

La formazione specifica si svolgerà nel periodo dal _____ al _____ per un numero complessivo di ore pari a _____ e composta come di seguito indicato:

Da compilare a cura dell'ente attuatore

Art. 6 (Attività formativa e di accompagnamento)

Le ulteriori attività facoltative formative e di accompagnamento del volontario/a si svolgeranno nel periodo dal _____ al _____ per un numero complessivo previsto pari a _____ e così composte:

Da compilare a cura dell'ente attuatore

Art. 7 (Permessi e Malattie)

Durante il percorso di leva civica il volontario/a ha diritto (da parametrare sulla base della durata effettiva del progetto):

Tipologia di permesso/assenza	Durata del permesso	Effetti ai fini del raggiungimento del monte ore da progetto	Effetti ai fini del calcolo indennità mensile
Permessi ordinari	20 giorni progetti di 12 mesi 18 giorni progetti di 11 mesi 17 giorni progetti di 10 mesi 15 giorni progetti di 9 mesi 13 giorni progetti di 8 mesi 12 giorni progetti di 7 mesi 10 giorni progetti di 6 mesi	Non concorrono al raggiungimento del monte ore annuo. Vanno usufruiti a giornate non frazionabili in ore. Nel computo dei giorni di permesso non sono compresi i giorni festivi contigui (la domenica o il sabato e la domenica a secondo dell'articolazione dell'orario di servizio) ed eventuali festività infrasettimanali.	Nessun impatto

	8 giorni progetti di 5 mesi 7 giorni progetti di 4 mesi 6 giorni progetti di 3 mesi		
Malattia primo periodo	15 giorni progetti di 12 mesi 14 giorni progetti di 11 mesi 13 giorni progetti di 10 mesi 11 giorni progetti di 9 mesi 10 giorni progetti di 8 mesi 9 giorni progetti di 7 mesi 7 giorni progetti di 6 mesi 6 giorni progetti di 5 mesi 5 giorni progetti di 4 mesi 4 giorni progetti di 3 mesi	<p>Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per impegno settimanale di 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate 5 ore. - Per impegno settimanale inferiore a 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate n. ore corrispondenti alla riparametrazione. <p>Vanno usufruiti a giornate non frazionabili in ore. Occorre registrare le ore giornaliere sul foglio presenze</p> <p>Nel conteggio dei giorni di malattia rientrano anche il sabato, la domenica e i festivi infrasettimanali se sono ricompresi nel certificato o se ricompresi tra due certificati consecutivi senza rientro in servizio. I giorni festivi e i giorni di riposo previsti, iniziali e terminali di un periodo di assenza per malattia non devono essere compresi nel computo della sua durata.</p> <p>Presentare documentazione comprovante il motivo dell'assenza</p>	Nessun impatto
Secondo periodo di Malattia	15 giorni progetti di 12 mesi 14 giorni progetti di 11 mesi 13 giorni progetti di 10 mesi 11 giorni progetti di 9 mesi 10 giorni progetti di 8 mesi 9 giorni progetti di 7 mesi 7 giorni progetti di 6 mesi 6 giorni progetti di 5 mesi 5 giorni progetti di 4 mesi 4 giorni progetti di 3 mesi	<p>Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per impegno settimanale di 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate 5 ore. - Per impegno settimanale inferiore a 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate n. ore corrispondenti alla riparametrazione. <p>Occorre registrare le ore giornaliere sul foglio presenze</p> <p>Nel conteggio dei giorni di malattia rientrano anche il sabato, la domenica e i festivi infrasettimanali se sono ricompresi nel certificato o se ricompresi tra due certificati consecutivi senza rientro in servizio. I giorni festivi e i giorni di riposo previsti, iniziali e terminali di un periodo di assenza per malattia non devono essere compresi nel computo della sua durata.</p> <p>Presentare documentazione comprovante il motivo dell'assenza</p>	Rideterminazione dell'indennità in base ai giorni di assenza.
Festività infrasettimanali (comprehensive del santo patrono)	Giorni di festività infrasettimanali	<p>Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per impegno settimanale di 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate 5 ore. - Per impegno settimanale inferiore a 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate n. ore corrispondenti alla riparametrazione. <p>Occorre registrare le ore giornaliere sul foglio presenze</p>	Nessun impatto

Donazione di sangue	1 giorno per ciascuna donazione per un massimo di 4 donazioni nei 12 mesi se trattasi di ragazzi e 2 donazioni se ragazze	<p>Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per impegno settimanale di 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate 5 ore. - Per impegno settimanale inferiore a 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate n. ore corrispondenti alla riparametrazione. <p>Occorre registrare le ore giornaliere sul foglio presenze. Presentare documentazione comprovante il motivo dell'assenza</p>	Nessun impatto
Evento luttuoso	Un massimo di 3 giorni per la morte del coniuge e/o parente entro il secondo grado	<p>Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per impegno settimanale di 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate 5 ore. - Per impegno settimanale inferiore a 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate n. ore corrispondenti alla riparametrazione. <p>Occorre registrare le ore giornaliere sul foglio presenze. Presentare documentazione comprovante il motivo dell'assenza</p>	Nessun impatto
Nomina alla carica di presidente, segretario di seggio e scrutatore, nonché di rappresentante di lista, in occasione delle consultazioni elettorali	Durata delle operazioni elettorali	<p>Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per impegno settimanale di 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate 5 ore. - Per impegno settimanale inferiore a 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate n. ore corrispondenti alla riparametrazione. <p>Occorre registrare le ore giornaliere sul foglio presenze. Presentare documentazione comprovante il motivo dell'assenza</p>	Nessun impatto
Esercizio del diritto di voto	1 giorno per i volontari residenti da 50 a 400 Km di distanza dal luogo di servizio	<p>Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per impegno settimanale di 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate 5 ore. - Per impegno settimanale inferiore a 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate n. ore corrispondenti alla riparametrazione. <p>Occorre registrare le ore giornaliere sul foglio presenze. Presentare documentazione comprovante il motivo dell'assenza</p>	Nessun impatto
Convocazione a comparire in udienza come testimone	1 giorno per ogni convocazione	<p>Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per impegno settimanale di 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate 5 ore. - Per impegno settimanale inferiore a 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate n. ore corrispondenti alla riparametrazione. <p>Occorre registrare le ore giornaliere sul foglio presenze. Presentare documentazione comprovante il motivo dell'assenza</p>	Nessun impatto
Infortunio avvenuto	Ha diritto a giorni di assenza fino a completa guarigione	Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo.	Al volontario/a

durante l'orario di servizio e per effetto delle attività svolte in servizio nonché infortunio in itinere (casa/sede di servizio)	comprovata da certificazione medica Tali assenze non vanno computate nel numero dei giorni 15 di malattia spettante nell'arco del servizio.	<ul style="list-style-type: none"> - Per impegno settimanale di 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate 5 ore. - Per impegno settimanale inferiore a 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate n. ore corrispondenti alla riparametrazione. <p>Occorre registrare le ore giornaliere sul foglio presenze</p>	spetta l'intero compenso fino a completa guarigione clinica definita con apposito certificato medico.
Permesso per persone con disabilità o per assistenza a familiari (entro il terzo grado di parentela) con disabilità grave	Sono concessi fino a 3 giorni al mese di permesso straordinario, ai sensi dell'articolo 33 della legge 104/1992	<p>Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per impegno settimanale di 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate 5 ore. - Per impegno settimanale inferiore a 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate n. ore corrispondenti alla riparametrazione. <p>Occorre registrare le ore giornaliere sul foglio presenze Presentare idonea documentazione comprovante il diritto alle assenze</p>	Nessun impatto
Esami universitari e/o esame di maturità	1 giorno per ogni esame sostenuto (compreso l'esame di laurea) – per l'esame di maturità un giorno per l'espletamento di ogni prova prevista	<p>Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per impegno settimanale di 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate 5 ore. - Per impegno settimanale inferiore a 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate n. ore corrispondenti alla riparametrazione. <p>Occorre registrare le ore giornaliere sul foglio presenze Presentare documentazione comprovante il motivo dell'assenza</p>	Nessun impatto
Partecipazione a concorso pubblico	Massimo 3 giorni	<p>Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per impegno settimanale di 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate 5 ore. - Per impegno settimanale inferiore a 25 ore: ogni giorno vengono conteggiate n. ore corrispondenti alla riparametrazione. <p>Occorre registrare le ore giornaliere sul foglio presenze. Presentare documentazione comprovante il motivo dell'assenza</p>	Nessun impatto

Con riferimento alla sospensione volontaria per maternità nei termini di legge, alle volontarie in stato di gravidanza si applicano le disposizioni legislative del D.Lgs. n. 151/2001 che prevedono il divieto di prestare Leva civica, di norma, durante i due mesi precedenti e i tre seguenti il parto. È altresì consentita la facoltà di astenersi dal servizio a partire dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi allo stesso secondo le previsioni normative vigenti.

In presenza di condizioni patologiche che configurano situazioni di rischio alla salute della gestante e/o del nascituro ovvero in caso di condizioni di lavoro o ambientali pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino, la maternità anticipata è consentita a partire da una data certa secondo le previsioni normative vigenti in materia. Prima dell'inizio del periodo di divieto, la volontaria deve consegnare all'ente il certificato medico indicante la data presunta del parto.

Oltre a quanto sopra richiamato e previsto, non sono contemplati a favore della volontaria ulteriori benefici post partum, né l'applicazione della disciplina del cd. "congedo parentale". Per tutto il periodo di astensione per maternità previsto dalla normativa vigente secondo quanto sopra precisato, verrà

corrisposto alla volontaria l'indennità di Leva civica spettante. La volontaria non potrà essere sostituita né recuperare il periodo di assenza.

Non sono consentite altre assenze oltre quelle indicate in tabella. L'assenza per malattia superiore ai 30 gg (da riparametrare come indicato in tabella per i percorsi di durata inferiore) o l'assenza ingiustificata oltre i 3 giorni, anche non continuativi, determinano l'esclusione del giovane dalla prosecuzione del percorso.

Art.8 (Modalità di svolgimento delle attività dei volontari/e)

Le modalità operative e le attività di Leva Civica sono indicate nel progetto e sono vincolanti. Il volontario/a non sarà tenuto a svolgere compiti diversi da quelli previsti.

In caso di eventuali difformità le stesse devono essere segnalate tempestivamente dal volontario/a all'ente titolare del progetto e, laddove permanessero, anche a Regione Lombardia alla casella di posta elettronica serviziocivile@regione.lombardia.it che si attiverà per le dovute verifiche.

Art. 9 (Trattamento economico e assicurativo)

Per la partecipazione all'esperienza di Leva civica è riconosciuta al volontario/a una indennità mensile di € [] per [] ore settimanali di servizio per [] mensilità. Ai fini fiscali, l'indennità è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50, D.P.R. n. 917/1986 TUIR) e pertanto sarà soggetta alle ritenute di legge previste per queste tipologie contrattuali.

Nel caso di interruzione anticipata del servizio la somma da erogare verrà calcolata in modo proporzionale al periodo di permanenza.

In caso di malattia superiore ai 30 gg o di assenza ingiustificata oltre i 3 giorni, anche non continuativi, il volontario/a decade dal beneficio e si interrompe la realizzazione del percorso.

La	copertura	assicurativa	è	garantita	dalla	polizza	numero
[]							

allegata al presente contratto.

Art 10 (diritti e doveri del volontario/a)

Il/la volontario/a ha diritto a:

- ad un assegno mensile di euro [] quale indennità, nei termini e nelle modalità di cui al precedente art. 9;
- alla fruizione dei giorni di permesso e malattia di cui all'art. 7;
- al trattamento assicurativo nei termini e nelle modalità di cui al precedente art. 9;
- ad essere impiegato/a nel rispetto dell'orario di servizio in relazione al numero delle ore e nelle attività previste dal progetto;
- alla formazione specifica secondo quanto indicato nel progetto e per un monte ore complessivo non inferiore a 8 ore;
- al percorso formativo per l'acquisizione della competenza, se prevista dal progetto, ai sensi della l.r. 19/2007;
- ad essere affiancato/a, nei termini e con le modalità indicate nel progetto, dal responsabile previsto;

- ad essere informato/a in adempimento delle prescrizioni di cui all'art. 13 del codice della privacy rispetto ai seguenti aspetti: finalità del trattamento, tipologia dei dati trattati, natura del conferimento dei dati ed eventuali conseguenze del rifiuto a rispondere, modalità del trattamento, soggetti autorizzati al trattamento dei dati, comunicazione dei dati, conservazione dei dati, diritti dell'interessato (ex art. 7 del codice privacy), titolari e responsabili del trattamento e al rilascio del consenso al trattamento;
- ad assentarsi, secondo quanto indicato al precedente art. 7, provvedendo a fornire adeguata documentazione giustificativa;
- al rilascio dell'attestato di competenza regionale ai sensi della l.r. n. 19/2007 qualora conseguito nell'ambito della formazione prevista dal progetto;
- al rilascio, al completamento del percorso, dell'attestato finale da parte dell'ente attuatore con l'indicazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

Il/la volontario/a è tenuto a

- presentarsi presso la sede dell'ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio;
- adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio;
- partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto, attenendosi scrupolosamente a quanto ivi contenuto;
- rispettare i regolamenti e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- comunicare per iscritto all'ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento della leva civica, da cui consegue la cessazione del servizio, almeno tre giorni prima della data in cui intende procedere alla cessazione;
- comunicare per iscritto l'assenza dal servizio, facendo pervenire la relativa documentazione giustificativa;
- seguire le istruzioni e le direttive necessarie alla realizzazione del progetto, secondo le indicazioni impartite dal suo responsabile;
- partecipare alla formazione nei termini e nelle modalità di cui al progetto;
- rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
- non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di assegnazione senza l'autorizzazione del responsabile di riferimento;
- non assentarsi senza aver preventivamente concordato i giorni di permesso;
- rispettare i luoghi, gli strumenti, le persone con cui viene in contatto durante lo svolgimento della leva civica, mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta uniformata alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito nonché con la natura e la funzionalità del servizio in cui svolge la propria attività;
- astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia;
- interrompere la leva civica nel caso di provvedimento di revoca del progetto nel quale è inserito.

Art. 11 (Norme di comportamento)

La mancata presentazione del volontario/a alla data di avvio e nel luogo sopra indicati sarà considerata come rinuncia, fatta salva l'ipotesi di comprovata impossibilità derivante da situazioni di forza maggiore, che dovranno essere comunicate dal volontario/a all'ente, entro e non oltre le 2 ore successive all'orario pattuito con l'ente quale inizio dell'attività di leva civica ed eventuali giustificativi esibiti entro due giorni dalla data di avvio.

Art. 12 (Verifica e controlli)

Regione provvederà ad accertare il rispetto, da parte degli enti titolati all'attuazione del progetto, della conformità alle attività e agli obiettivi indicati nello stesso, nonché il corretto impiego dei/delle volontari/e anche tramite verifiche effettuate presso le sedi ospitanti ed il colloquio con gli stessi, in forma singola e/o di gruppo.

Art. 13 (Casi di interruzione e di cessazione dell'attività e relative conseguenze)

In caso di violazione dei doveri di cui all'art. 10 del presente contratto, fermo restando le eventuali ipotesi di responsabilità in materia civile, penale ed amministrativa previste dalla normativa vigente, al volontario/a sono irrogate le sanzioni disciplinari di seguito elencate, in ordine crescente, secondo la gravità dell'infrazione:

- Rimprovero scritto;
- Decurtazione dell'indennità, da un minimo pari all'importo corrispondente ad un giorno ad un massimo pari all'importo corrispondente a 10 giorni di servizio;
- Esclusione dal servizio con perdita dei benefici ad esso connessi.

Le sanzioni disciplinari indicate, sono irrogate, nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità, sulla base dei seguenti criteri generali: gravità della violazione posta in atto; intenzionalità del comportamento; effetti prodotti, eventuale sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti, reiterazione della violazione.

Al volontario/a responsabile di più mancanze con un'unica azione o omissione o con più azioni o omissioni tra loro collegate ed accertate con un unico procedimento, è applicabile la sanzione prevista per la mancanza più grave.

Nello specifico, le sanzioni disciplinari del rimprovero scritto e della decurtazione dell'assegno per un importo pari ad un giorno di servizio si applicano al volontario/a per:

- inosservanza delle disposizioni relative all'orario dello svolgimento delle attività, alle assenze, alla frequenza dei corsi di formazione;
- condotta non conforme a principi di correttezza nei rapporti con l'utenza, con il personale dell'ente ospitante e con gli altri volontari/e presenti;
- negligenza nella cura dei locali e dei beni mobili o strumenti a lui/lei affidati o con cui venga in contatto per ragioni di servizio.

La sanzione disciplinare relativa alla decurtazione dell'assegno fino ad un massimo pari all'importo corrispondente a dieci giorni, si applica al volontario/a per:

- particolare gravità o recidiva delle violazioni che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale scritto e della detrazione dell'importo dell'indennità pari ad un giorno di servizio;
- rifiuto ingiustificato di ottemperare alle direttive e alle istruzioni fornite dal responsabile di progetto e dal tutor di sede, dell'ente ospitante;
- comportamenti tesi ad impedire o ritardare l'attuazione dei progetti.

La sanzione disciplinare dell'esclusione dalla leva civica, si applica al volontario/a per:

- particolare gravità o recidiva delle violazioni che comportano l'applicazione della sanzione della decurtazione dell'assegno fino ad un massimo pari all'importo corrispondente a 10 giorni;
- persistente e insufficiente rendimento del volontario/a, che comporti l'impossibilità di impiegare in relazione alle finalità del progetto;
- comportamento da cui derivi un danno grave all'ente, a Regione o a terzi;
- comportamenti integranti ipotesi che implicino responsabilità penale a titolo di colpa o dolo;
- assenza arbitraria ed ingiustificata dalle attività, da cui derivi pregiudizio per gli utenti o per la funzionalità delle attività dell'ente;
- assenze ingiustificate.

Le sanzioni disciplinari di cui sopra sono adottate previa contestazione scritta al volontario/a e successivamente all'avvenuto accertamento dei fatti contestati.

Il procedimento sanzionatorio sui volontari/e, compreso l'irrogazione delle sanzioni, è in capo a Regione Lombardia.

Intervenuta la segnalazione da parte dell'ente accreditato e capofila del progetto approvato, sulla base di una dettagliata relazione inviata dall'ente gestore del progetto alla Struttura Volontariato e Terzo Settore, la contestazione è effettuata da Regione Lombardia, per il tramite degli uffici competenti.

La contestazione deve indicare dettagliatamente i fatti oggetto dell'addebito e la fattispecie sanzionatoria che si ritiene integrata. Deve altresì contenere i termini del contraddittorio (non inferiore ai cinque giorni e non superiore ai dieci giorni) entro cui il volontario/a può presentare le proprie controdeduzioni, fatta salva la facoltà di essere sentito personalmente.

Entro i 30 giorni successivi all'intervenuto decorso dei termini per il contraddittorio, la Regione conclude il procedimento sanzionatorio o con la comminazione della sanzione o con l'archiviazione della contestazione.

In casi di estrema gravità per i quali si renda necessario procedere con l'immediata interruzione del contratto, l'ente attuatore di Leva Civica deve segnalare tempestivamente la fattispecie alla Struttura Volontariato e Terzo Settore fornendo una dettagliata relazione della stessa. Sentito il/la volontario/a interessato/a Regione Lombardia adotta le determinazioni conseguenti.

Art. 14 (Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Europeo 2016/679)

I dati forniti dal volontario/a sono acquisiti dall'ente promotore del progetto che cura la procedura selettiva per le attività medesime e successivamente all'eventuale sottoscrizione del presente contratto e all'avvio presso l'ente [REDACTED] e saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso ed alla realizzazione del progetto.

Il Titolare del trattamento è l'ente attuatore:

[DA COMPILARE A CURA DELL'ENTE]

nella persona del suo legale rappresentante:

[DA COMPILARE A CURA DELL'ENTE]

Il trattamento degli stessi è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6 (1) lett. e) del GDPR, dell'art. 2-ter del Codice Privacy).

Con particolare riferimento al trattamento dei dati giudiziari il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante in attuazione dell'art 10 GDPR e all'art. 2 octies Dlgs 196/2003.

Essendo il conferimento dei dati del volontario/a necessario, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

I dati forniti dal volontario/a potranno essere comunicati ad altro titolare autonomo quale Regione Lombardia, per il tramite delle Strutture competenti, per le finalità connesse al monitoraggio, verifica e controllo della misura di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziata.

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui alla Misura Leva civica autofinanziata.

I dati personali forniti dal volontario/a non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione e non saranno diffusi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché ai fini del monitoraggio e verifica del percorso.

Il volontario/a gode dei diritti, nel rispetto della normativa vigente in materia, di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, laddove incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, fatto salvo quanto qui contenuto.

I dati personali forniti dal volontario/a saranno conservati nel sistema informativo gestionale per dodici anni dal termine del progetto (in quanto i destinatari, potendo aderire con un'età compresa fra i 18 ed i 28 anni compiuti e non potendo svolgere più di 12 mesi di Leva civica nel corso della loro vita, sono soggetti a verifica da parte del sistema informativo di Regione Lombardia per gli anni citati) e al fine di consentire i controlli sugli adempimenti relativi al medesimo progetto.

Il volontario/a può esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo mail:

[DA COMPILARE A CURA DELL'ENTE]

Qualora il volontario/a ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail/PEC:

[DA COMPILARE A CURA DELL'ENTE]

Qualora il volontario/a ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

Art. 15 (Attestato di Leva civica lombarda volontaria)

Al termine dell'attività di Leva civica l'ente predispone apposita attestazione dettagliata contenente la relazione dell'attività svolta, il percorso formativo realizzato e le competenze ad esse collegate, che consegnerà al giovane a testimonianza del percorso svolto.

Art. 16 (Norme finali)

Il presente contratto deve essere debitamente controfirmato per accettazione del volontario/a che deve averne copia. Ulteriore copia deve essere tenuta agli atti, in formato cartaceo, presso l'ente promotore nonché presso la sede operativa dove il volontario/a presta servizio.